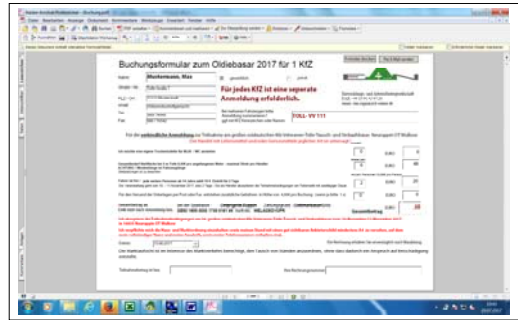


Hilfe zur Online- Buchung



Hallo lieber Oldiebasarfreund,

hier haben wir einige Tipps zum ausfüllen und versenden !

- Bitte speichern unter Sie zuerst das Buchungsformular als Kopie auf Ihrem PC ab
- dann füllen Sie alle relevanten Felder aus, bitte lassen Sie keine Felder frei

ACHTUNG: sollte keine Email Adresse eingetragen werden, fallen zusätzlich 4,00€ Postpauschale an

- Sie haben, je nach der Ausstattung Ihres eigenen PC´s, die Möglichkeit
 - o per Bildschirm Screenshot (Tasten Strg+Druck) in der Mail dann Strg+V einfügen als email Anhang
 - o per Foto (z.B. mit dem Smartphone) vom Bildschirm als email Anhang
 - o das Formular per PDF Druck als email Anhang
 - o oder auf den Button per E-Mail senden, dann Internet-Email und der Anleitung folgen
ean.ruppin@t-online.de
 - o das Formular auszudrucken und zu faxen an 03391/4567-20
 - o das Formular auszudrucken und per Post zu senden an
EAN mbH
Kennwort : Oldiebasar
Friedrich- Engels- Straße 43
16827 Alt Ruppin
 - o nach dem Versenden überweisen Sie bitte direkt den Gesamtbetrag an
EAN mbH
IBAN: DE92 1605 0202 1730 0181 45
BIC: WELADED1OPR
Zahlungsgrund : Oldiebasar und der Name auf der Buchung
 - o Nach Ihrem Zahlungseingang erstellen wir umgehend Ihre Rechnung. Bewahren Sie die Rechnung sorgfältig auf, denn diese ist am Anreisetag mitzuführen und dient zur Einlasskontrolle
 - o Sollte die Buchung nicht gelingen, so steht Ihnen unser Team gern ab dem 04. September von
Mo – Do in der Zeit von 09.00Uhr – 13.00Uhr
unter der Telefonnummer 03391 / 4567-23 hilfestellend zur Verfügung.

Herzlichen Glückwunsch,
Ihre Buchung ist abgeschlossen und wir freuen uns Sie zum 34. Oldiebasar begrüßen zu dürfen.
Danke für Ihre Buchung